




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Куршутов
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «1-я профессионально-творческая»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «1-я профессионально-творческая» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы  Т.Н. Куршутов, ст.преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
крымскотатарской литературы и журналистики
от 22.08 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Н.Р. Абдульев

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от 30.08 2022 г., протокол № 1

Председатель УМК  Г.Р. Мамбетова

Содержание

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.	ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	
6.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
7.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	
8.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
9.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
10.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
12.	ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: упрочение формирующихся навыков работы в информационных жанрах, приобретение устойчивого практического опыта внутриредакционной и организационно-массовой работы.

Задачи практики: закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения на 2 курсе, прежде всего в таких областях, как литературная работа журналиста, особенности информационных жанров; подготовка и публикация материалов в информационных жанрах; выработка умения работать с авторами и читательским коллективом; проявление и развитие творческой инициативы.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – 1-ая профессионально-творческая.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Установочная и итоговая конференции, консультирование, предоставление отчета может осуществляться в дистанционной форме, посредством ЭИОС университета.

При распределении на практику учитываются пожелания студентов, творческие наклонности, избранная ими специализация. В отдельных случаях может быть обсуждён и утверждён индивидуальный план прохождения профессионально-ознакомительной практики с учётом специализации студента и других обязательств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения 1-ой профессионально-творческой практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики	специфику разных типов СМИ и других	осуществлять поиск темы и выявлять	навыками подготовки журналистского

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиа	существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа
2	ПК-5	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	этапы производственно го процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	навыками использования современных редакционных технологии, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1-ая профессионально-творческая практика к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля».

1-ая профессионально-творческая практика опирается на следующие элементы ОПОП: «Б1.О. 04.02 Жанры журналистики», «Б1.О.04.05 Основы журналистской деятельности», «Б1.О.04.04 История журналистики», «Б1.О.04.03 Журналистиковедение».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость 1-ой профессионально-творческой практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	----------------	--------	--	-------------------------

1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Знакомство со структурой организации. редакции и коллективом. Изучение графика выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий, подготовки	Подготовка материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет и других СМИ	Подведение итогов и составление отчета. 28 ч.	Устный опрос		
2	Экспериментальный этап					40 часов		
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка материала	1,2				40 часов.		Устный опрос
4	Подготовка отчета по практике	2						Отчет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- дневник практики, заверенный подписью редактора и печатью;
- отчет;
- Публикации/аудио- или видеоматериалы с подготовленными материалами (если студент опубликовал статью или подготовил видеосюжет);

Представленные материалы должны быть обозначены датами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, опубликованные немного позже отведенного срока (до двух недель) или принятые редакцией к публикации.

Печатные материалы, прилагаемые к отчету, должны быть вырезаны из газет (журналов) или отсканированы и подшиты. Если материалы были опубликованы под псевдонимом, это должно быть указано дополнительно и заверено ответственным лицом.

Вышедшие в эфир радио, и телевизионные материалы представляются записанными на диск.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы прилагаются к отчету и принимаются после утверждения кафедрой.

По завершении практики студент составляет письменный отчет, включающий данные о месте и сроках ее прохождения, изложение выявленного и сделанного им по вышеназванным позициям содержания практики. В отчете могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой знакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, обязан уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет в установленные деканатом сроки.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

ПК-1 -Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
специфику разных типов СМИ и других медиа	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа.
ПК-5 - Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	навыками использования современных редакционных технологии, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Критерии оценивания отчета
«отлично»	безупречное оформление и заполнение дневника практики, отчет о прохождении практики заполнен правильно, расписаны все этапы подготовки материалов (газетных статей, видео-аудио файлов)
«хорошо»	безупречное оформление и заполнение дневника практики, отчет о прохождении практики заполнен правильно, за исключением некоторых неточностей, расписаны все этапы подготовки материалов (газетных статей, видео-аудио файлов)
«удовлетворительно»	при оформлении и заполнении дневника практики имеются незначительные неточности и ошибки, отчет о прохождении практики заполнен не полностью, отсутствует печать или подпись руководителя практики от предприятия,

	<p>расписаны не все этапы подготовки материалов (газетных статей, видео-аудио файлов),</p> <p>отсутствует необходимое количество материалов для прохождения практики</p>
«неудовлетворительно»	<p>при оформлении и заполнении дневника практики имеются значительные неточности и ошибки,</p> <p>отчет о прохождении практики не заполнен или отсутствует полностью, отсутствует печать или подпись руководителя практики от предприятия, отсутствует материалы для прохождения практики (газетные статьи, видео-аудио файлы)</p>
Критерии оценивания зачета с оценкой	
«отлично»	<p>безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;</p> <p>отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;</p> <p>активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;</p> <p>творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;</p> <p>владение лингвистическим инструментарием, умение эффективно использовать его в описании решенных в ходе практики профессиональных задач;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку.</p>
«хорошо»	<p>безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;</p> <p>хорошая творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;</p> <p>не совсем активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;</p> <p>творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;</p> <p>владение лингвистическим инструментарием, умение эффективно использовать его в описании решенных в ходе практики профессиональных задач;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку.</p>
«удовлетворительно»	<p>незначительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;</p> <p>Хорошая творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;</p> <p>– отсутствие участия в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;</p> <p>творческая самостоятельность, инициативность, креативность,</p>

	<p>проявленная студентом в ходе практики;</p> <p>не совсем точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;</p> <p>владение лингвистическим инструментарием, умение эффективно использовать его в описании решенных в ходе практики профессиональных задач;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку.</p>
«неудовлетворительно»	<p>значительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики, дневника практики;</p> <p>отсутствие авторских материалов;</p> <p>поверхностное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;</p> <p>неспособность применять типовые решения при выполнении полученных в ходе практики заданий;</p> <p>значительные логические и стилистические ошибки при написании отчета опрактике.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве [Текст] : учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО 030600 "Журналистика" для ГОС-2 и напр. подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / В. А. Евдокимов. – М. :Инфра-М, 2014. – 224 с.	учебное пособие	10
2.	Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. –М. : Форум ; М. : Инфра-М, 2013. – 176 с.	учебное пособие	10
3.	Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика»/ Коханова Л.А., Калмыков А.А. – Электрон.текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 535 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81818.html .	учебное пособие	Электронное издание
4.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В. – Электрон.текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 168 с. – Режим доступа:	учебное пособие	Электронное издание

http://www.iprbookshop.ru/86123.html		
---	--	--

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Черникова, Е. В. Литературная работа: учебное пособие / Е. В. Черникова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 196 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92737	Учебное пособие	Электронное издание
2.	Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П. – Электрон.текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2011. – 351 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8850.html	учебник	Электронное издание
3.	Кенжегулова Н. Жанровые формы и функции современной журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета журналистики/ Кенжегулова Н. – Электрон.текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. – 160 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61158.html	Учебное пособие	Электронное издание

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://gasprinskylibrary.ru>

<https://e.lanbook.com>

<http://www.bibliocomplectator.ru>

<https://polpred.com>

<http://www.iprbookshop.ru>

<http://rosmetod.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

При выполнении заданий студентами используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

MozillaFirefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>
LibreOffice (пакет офисных программ)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения 1-ой профессионально-творческой практики используются преимущественно ресурсы редакций, на базе которых проходит практика.

Помещения для самостоятельной работы практикантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ

12.1.1-ую профессионально-творческую практику студенты проходят на телевидении, радио, в редакциях изданий, на кафедре крымскотатарской литературы и журналистики ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

12.2. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры и штатными сотрудниками редакций СМИ.

Руководитель группы:

- обеспечивает договоренность с руководством СМИ; обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, готовит распорядительную документацию по практике на факультете;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит в ходе практики совещания-консультации;
- обеспечивает контроль в течение всего процесса практики;
- проверяет материалы студенческих отчетов;
- анализирует и обобщает результаты в «Отчёте о прохождении практики».

Руководитель практики выпускающей кафедры:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях в вузе;
- организует и проводит инструктивные совещания в СМИ совместно с сотрудниками редакций;
- несёт ответственность совместно с наставником за соблюдение студентами правил техники безопасности, определяет совместно с руководителем СМИ наставников студентов-практикантов;
- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики, учётом посещаемости и успеваемости студентов;

- анализирует опубликованные (или эфирные материалы) студентом-практикантом материалы и составляет на них рецензию;
- составляет отчет по итогам практики и рецензии на публикации студентов и представляет его факультетскому руководителю.

Наставник (сотрудник СМИ):

- знакомит студентов-практикантов с Уставом редакции и планом работы СМИ;
- определяет темы публикаций, определяет редакционные задания для практиканта;
- консультирует студентов при подготовке материалов к публикации;
- осуществляет контроль, анализ и оценку подготовленных к публикации материалов, по итогам практики составляет характеристику на студента;
- поручает студентам проведение дополнительных и индивидуальных заданий (не выходящих за рамки редакционных обязанностей);
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем педагогической практики.

Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант имеет право:

- заранее ознакомиться с содержанием практики;
- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставяемые наставником и групповым руководителем;
- участвовать в студенческом конкурсе профессионального мастерства по итогам практики;
- отказаться от поручений работников ОУ, если они не имеют отношения к профессионально-ознакомительной практике и не направлены на овладение профессией;
- ставить перед руководителями практики вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

Студент-практикант обязан:

- знать правительственные постановления и нормативные документы в сфере СМИ; основы трудового законодательства РФ; нормативно-правовую базу организации деятельности СМИ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка СМИ, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от вуза;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- вести дневник, в котором должен фиксировать свою деятельность по всем разделам программы практики;
- своевременно составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности;

Примечание: В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

12.3. Схема отчёта

1. Заголовок, Ф.И.О. практиканта.
2. Наименование редакции, сроки прохождения.

3. Место нахождения редакции, ФИО редактора, ФИО заведующего отделом (корреспондента), которому сдавались подготовленные материалы.
4. Сведения об информационной политике СМИ.
5. Особенности аудитории.
6. Работа практиканта с письмами и звонками читателей, зрителей, слушателей.
7. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие (рейд, «круглый стол» и пр.).
8. Какие *свои материалы* организованы и написаны, подготовлены к эфиру за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе) и какие из них были приняты к печати (к эфиру).
9. Какие методы сбора информации использованы при подготовке своих материалов.
10. Итоги практики (вывод), трудности, предложения.
11. Подпись, число.

12.4. Критерии оценки деятельности студента практиканта

Руководитель практики оценивает качество студенческих публикаций (рецензирует) по следующим критериям:

1. Информационные жанры (заметка, отчёт, репортаж, интервью):
 - социальная значимость, актуальность;
 - формулировка вопросов (для интервью);
 - достоверность изображения (т. н. «эффект присутствия» и «эффект соучастия»);
 - чёткость композиционного решения;
 - грамотность.
2. Аналитические жанры (рецензия, корреспонденция, комментарий): – раскрытие темы, идеи; – характер аргументации;
 - причинно-следственные связи;
 - логика композиционного построения;
 - уровень выводов и обобщений.
3. Художественно-публицистические жанры (зарисовка, этюд, эссе, очерк):
 - соединение документальности и художественности (очерк);
 - логика композиционного построения;
 - смысловая точность, яркость, запоминаемость журналистского образа;
 - умение, особенности раскрытия темы;
 - полнота и яркость эмоционально-выразительных средств.